

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МКОУ
«Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»
(протокол от 18.11.2022 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ «Посадская
ОШИ для обучающихся с ОВЗ»
№ 100/29-22 от 21.11.2022г.

Л.Д. Желтовских



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального
казенного общеобразовательного учреждения «Посадская
общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Посадская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;
 - Уставом образовательного учреждения
- и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенными в учебный план класса, в котором они обучаются. Обучающиеся 9 класса подлежат итоговой аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с программными требованиями во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.6. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Текущий контроль

2.1. Цели текущего контроля:

- определение степени освоения адаптированной образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется во 2-9 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.3 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной оценки.

2.4. Текущие оценки ежедневно заносятся в электронный журнал успеваемости «ЭПОС.Школа» и в дневники обучающихся.

2.5. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.).

2.6. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в электронный журнал успеваемости «ЭПОС.Школа» и дневник обучающегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в электронный журнал

успеваемости «ЭПОС.Школа в течение трех дней. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.8. Обучающимся 2 - 9 классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- повышение ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися адаптированных образовательных программ каждого года обучения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней образования.

3.3. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и формы проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.

4.4. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.5. Тексты контрольных работ, тесты, темы проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений, утверждаются приказом директора школы.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 4.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.13. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в классы для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.14. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.15. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.
- 4.16. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 4.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, получающие образование в форме семейного образования, проходившие промежуточную аттестацию в школе (по договору), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.18. Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до учащихся, их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти.

5. Система оценок при поведении промежуточной аттестации учащихся

5.1. Письменные и устные ответы учащихся в ходе текущей аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

5.2. Оценка за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

5.3. Итоговая (годовая) оценка по предмету определяется на основании оценок за четверть или полугодие с учетом оценки за годовую контрольную работу.

5.4. Результаты переводной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

5.5. Для оценивания тестовых работ используется следующая шкала:

Оценка	2	3	4	5
Объем выполненной работы	до 50%	от 50 до 75%	от 75 до 90%	от 90 до 100%

6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что учащийся не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

7. Итоговая аттестация учащихся 9 классов

7.1. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников IX класса требованиям программ МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ» по столярному делу и швейному делу, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

7.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно проводить оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в **форме собеседования** членов комиссии отдельно с каждым учеником.

Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

7.3. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

7.4. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения, организованных в учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты).

7.5. К экзамену по трудовому обучению и профессиональной подготовке допускаются экзаменуемые, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

7.6. Решением педагогического совета к экзаменам допускаются учащиеся 9 класса, успешно освоившие программу, выполнившие контрольные работы по предметам и все виды требуемых программой практических работ.

7.7. Экзамен по трудовому обучению в 9 классе проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и классного руководителя экзаменуемого класса).

7.8. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по учреждению.

7.9. Результаты экзамена по трудовому обучению и профессиональной подготовке оформляются протоколом.

7.10. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы по столярному делу и швейному делу, хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения - 5 лет.

8. Подготовка к проведению экзамена

- 8.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.
- 8.2. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.
- 8.3. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.
- 8.4. Учителем трудового обучения подготавливаются материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

9. Порядок проведения экзамена

- 9.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 3-4 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
- 9.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, соответствуют программным требованиям и индивидуальному уровню усвоения программ.
- 9.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.
- 9.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
- 9.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия.
- 9.6. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится собеседование с учеником.

10. Оценка результатов экзаменов

- 10.1. Итоговая оценка за год в 9 классах по трудовому обучению выставляется с учетом четвертных оценок и оценок за практические работы, предусмотренные программой по трудовому обучению и профессиональной подготовке.
- 10.2. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую

экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

10.3. Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".

10.4. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".

10.5. Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".

10.6. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".

10.7. Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".